

THÔNG BÁO
V/v tổ chức thực hiện Tuần lễ “Không hẹn”
từ ngày 17/5/2021 đến ngày 23/5/2021
tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 6

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về phát động thi đua cao điểm về cải cách hành chính năm 2021;

Ủy ban nhân dân Quận 6 thông báo triển khai Tuần lễ “Không hẹn” với nội dung cụ thể như sau:

1. Tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết ngay đối với các thủ tục hành chính sau tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 6:

STT	Tên Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Đơn vị tham mưu/ thực hiện
1.	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Giáo dục và đào tạo	Phòng Giáo dục và Đào tạo
2.	Chấm dứt hoạt động Hộ kinh doanh	Đăng ký thành lập Hộ kinh doanh	Phòng Tài chính - Kế hoạch
3.	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Lưu thông hàng hóa	Phòng Kinh tế
4.	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu		
5.	Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận	Chứng thực	Phòng Tư pháp
6.	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (thủ tục này cũng được áp dụng trong trường hợp chứng thực điếm chỉ khi người yêu cầu chứng thực chữ ký không ký được và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điếm chỉ được)		
7.	Chứng thực chữ ký người dịch là cộng tác viên của Phòng Tư pháp		
8.	Chứng thực chữ ký đối với người không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp		
9.	Gửi Thỏa ước lao động tập thể	Lao động tiền lương	Phòng Lao động Thương binh và Xã hội

2. Địa điểm: tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 6 (Cổng số 2 của Trụ sở HĐND – UBND Quận 6 địa chỉ 107 Cao Văn Lầu phường 1, Quận 6).

3. Thời gian: Từ ngày 17 tháng 5 năm 2021 đến ngày 23 tháng 5 năm 2021.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1 Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế, Phòng Tư pháp, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội: phối hợp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 6 tổ chức triển khai thực hiện Tuần lễ “Không hẹn”, thực hiện tiếp nhận và giải quyết ngay (không viết biên nhận, giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả) đối với danh mục thủ tục hành chính nêu trên tại mục 1.

4.2 Giao Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp Văn phòng HĐND-UBND Quận 6 tổ chức tuyên truyền Tuần lễ “Không hẹn” trên Trang Thông tin điện tử Quận 6 đến các cá nhân, tổ chức trên địa bàn Quận 6.

4.3 . Giao Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 6 theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính trong Tuần lễ “Không hẹn” và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân Quận 6 (thông qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

Ủy ban nhân dân Quận 6 trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TTQU-TT.HĐND-UBND Quận 6;
- Ủy ban MTTQVN và các Đoàn thể Quận 6;
- Các cơ quan chuyên môn Quận 6;
- UBND 14 phường;
- VP: C.PVP, TH/An;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Lê Thị Thanh Thảo